

VŠEOBECNÁ POLITIKA OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV

prevádzkovateľa „Dokument“ štátny podnik Ukrajiny, organizačná zložka podniku
zahraničnej osoby

Tento interný predpis prevádzkovateľa „Dokument“ štátny podnik Ukrajiny, organizačná zložka podniku zahraničnej osoby, sídlo: Staviteľská 7, Bratislava - mestská časť Rača 831 04, IČO: 36 735 582, zapísaný v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, odd.: Sro, vl. č.: 44470/B (ďalej len „prevádzkovateľ“) s názvom Všeobecná politika ochrany osobných údajov (ďalej len „predpis“) upravuje základné procesy, ktoré prevádzkovateľ aplikuje pri spracúvaní osobných údajov pre dosiahnutie súladu tohto spracúvania so všeobecne záväznými právnymi predpismi Európskej únie a Slovenskej republiky.

V rámci sú uvedené vysvetlivky, ktoré nie sú záväznej povahy.

OBSAH

1. Definície a skraty pre účely predpisu.....	3
2. Predmet úpravy a pôsobnosť.....	3
3. Základné zásady spracúvania osobných údajov.....	3
4. Právny základ.....	6
5. Všeobecné povinnosti prevádzkovateľa.....	7
6. Prenosy osobných údajov do tretích krajín alebo medzinárodným organizáciám.....	11
7. Výkon práv dotknutých osôb.....	12
8. Spoloční prevádzkovatelia.....	16
9. Sprostredkovateľ.....	16
10. Zodpovedná osoba.....	17
11. Zástupca.....	17
12. Spracúvanie osobitných kategórií osobných údajov.....	18
13. Spracúvanie osobných údajov týkajúcich sa uznania viny za trestné činy a priestupky.....	18
14. Spracúvanie osobných údajov bez potreby identifikácie.....	19
15. Osobitné situácie spracúvania.....	19
16. Práva a povinnosti poverených osôb.....	21

1. DEFINÍCIE A SKRATKY PRE ÚČELY PREDPISU

- a. **Interný predpis** je vnútorný predpis prevádzkovateľa upravujúci štandardné postupy prevádzkovateľa pri spracúvaní osobných údajov a všetkom, čo s týmito postupmi súvisí; ide o tento všeobecný predpis, ale aj o ďalšie predpisy prevádzkovateľa.
- b. **Sprostredkovateľ** je fyzická alebo právnická osoba, orgán verejnej moci alebo iný subjekt, ktorý spracúva osobné údaje v mene prevádzkovateľa. Sprostredkovateľ spracúva osobné údaje len na základe zdokumentovaných pokynov prevádzkovateľa.
- c. **GDPR** je Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).
- d. **Zákon č. 18/2018 Z. z.** je Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- e. **Úrad** je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky.

2. PREDMET ÚPRAVY A PÔSOBNOSŤ

- a. Predpis vo všeobecnosti upravuje pravidlá pri spracúvaní osobných údajov v súlade s GDPR a zákonom č. 18/2018 Z. z.
- b. Predpis sa vzťahuje na
 - i. prevádzkovateľa,
 - ii. zamestnancov prevádzkovateľa bez ohľadu na ich funkciu,
 - iii. obchodných partnerov prevádzkovateľa,
 - iv. iné osoby, ak prichádzajú alebo môžu prísť do styku s osobnými údajmi, ktoré spracúva prevádzkovateľ.(ďalej len „subjekty“)
- c. Subjekty majú povinnosť oboznámiť sa pred spracúvaním osobných údajov s týmto predpisom, internými predpismi a všeobecne záväznými právnymi predpismi Európskej únie a Slovenskej republiky, ktoré sa na subjekty vzťahujú a postupovať v súlade s nimi, ako aj v súlade s pokynmi prevádzkovateľa.

3. ZÁKLADNÉ ZÁSADY SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

Právne zásady v právnom poriadku pomáhajú pochopiť podstatu, obsah a zmysel právnych noriem. Základné zásady spracúvania sú všeobecným návodom pre spracúvanie osobných údajov a interpretáciu právnych noriem v oblasti ochrany osobných údajov. Povinnosť vychádzať zo základných zásad majú všetky subjekty a musia ich použiť v závislosti od svojich spracovateľských činností.

a. Zásada zákonnosti

Ako prevádzkovateľ spracúvame všetky osobné údaje v súlade s GDPR, zákonom č. 18/2018 Z. z., všeobecne záväznými právnymi predpismi Európskej únie a Slovenskej republiky, predovšetkým môže osobné údaje spracúvať iba:

- i. spôsobom a
- ii. z dôvodov

ktoré sú v súlade s GDPR a zákonom č. 18/2018 Z. z. a všeobecne záväznými právnymi predpismi Európskej únie a Slovenskej republiky.

Ad i) Požiadavka spracúvať osobné údaje výlučne legitímnym spôsobom vyjadruje kogentnosť. Prevádzkovateľ nemá možnosť si v interných politikách nastaviť procesy, ktoré sa vymykajú právnej úprave.

Ad ii) Požiadavka spracúvať osobné údaje iba z legitímnych dôvodov vyjadruje potrebu priradenia právneho základu ku každej spracovateľskej operácii. Právne základy spracúvania osobných údajov ustanovuje GDPR taxatívne.

Je nevyhnutné právny základ dostatočne dobre identifikovať. Nie je vhodné sa zakaždým spoliehať na právny základ súhlasu dotknutej osoby. Ak prevádzkovateľ bude spracúvať osobné údaje bez právneho základu, vystavuje sa možnosti uloženia správnej pokuty zo strany úradu.

b. Zásada správnosti a transparentnosti

Po celú dobu spracúvania osobných údajov:

- i. dbáme na to, aby sa voči dotknutým osobám postupovalo férovo,
- ii. dbáme na transparentnosť spôsobu spracúvania osobných údajov,
- iii. dbáme na riadny výkon informačných povinností podľa GDPR a všeobecne záväzných právnych predpisov Európskej únie a Slovenskej republiky,
- iv. dbáme na riadny výkon práv dotknutých osôb podľa GDPR a všeobecne záväzných právnych predpisov Európskej únie a Slovenskej republiky, ktoré sa na nás vzťahujú.

Ad i) a ii) Prevádzkovateľ má povinnosť postupovať voči dotknutým osobám férovo a transparentne. V praxi to znamená, že má povinnosť dotknutým osobám nielen nič nezatajiť (férovosť), ale ich aj aktívne a vhodným užívateľsky prívetivým spôsobom informovať o všetkých skutočnostiach, o ktorých má podľa GDPR povinnosť ich informovať (transparentnosť).

Ad iii) Prevádzkovateľ má povinnosť dotknuté osoby informovať podľa článku 12, 13 a 14 GDPR. Od prevádzkovateľa sa očakáva, že bude pri odovzdávaní týchto informácií vychádzať predovšetkým z toho, aká osoba je na druhej strane (napr. laik v oblasti práva, dieťa a pod.). Formu odovzdávaných informácií musí prevádzkovateľ prispôsobiť tak, aby ich druhá strana jednoducho pochopila, pričom rôzne odporúčania spomínajú konkrétne techniky na dosiahnutie tohto cieľa (napr. viacvrstvové oznámenia, vizualizácia za pomoci ikon, metóda otázky a odpovede a pod.) Pre ochranu práv dotknutých osôb je rovnako dôležité nastaviť procesy na ich spoľahlivú identifikáciu, avšak aj rozsah tejto identifikácie musí byť proporcionálny vo vzťahu k hroziacemu riziku.

Ad iv) Prevádzkovateľ má povinnosť vykonávať práva dotknutých osôb podľa článkov 15 až 22 GDPR. Napriek tomu, že GDPR kladie veľký dôraz na ochranu práv dotknutých osôb pri spracúvaní ich osobných údajov, tieto práva nie sú absolútne. Možnosť realizácie práv dotknutých osôb je potrebné vyhodnotiť v kontexte GDPR, všeobecne záväzných právnych predpisov Európskej únie a Slovenskej republiky, ktoré sa na prevádzkovateľa vzťahujú.

c. Zásada obmedzenia účelu

Pred spracúvaním a po celú dobu spracúvania osobných údajov:

- i. informujeme dotknuté osoby o účele spracúvania ich osobných údajov;
- ii. získavame osobné údaje len na účel, ktorý je konkrétne určený, výslovne uvedený a legitímny;
- iii. nevykonávame spracúvanie, ktoré sa považuje za nezlučiteľné s pôvodnými účelmi.

Ad i) Ide o tzv. informačnú povinnosť prevádzkovateľa podľa článku 12, 13 a 14 GDPR, v zmysle ktorej je prevádzkovateľ povinný dotknutým osobám poskytnúť, okrem iného, informáciu o účeloch spracúvania ich osobných údajov.

Ad ii) Prevádzkovateľ je povinný vopred vymedziť a identifikovať účel spracúvania, ktorý zároveň musí byť legitímny (súladný so zákonom, resp. musí byť podložený jedným z právnych základov podľa článku 6 GDPR). Tým, že účel musí byť výslovne uvedený sa realizuje aj zásada transparentnosti vo vzťahu k dotknutej osobe. Nie je prípustná praktika, že prevádzkovateľ použije len všeobecné informácie na opis účelu spracúvania, z ktorých nie je možné presne zistiť účel spracúvania.

Ad iii) Spracúvať osobné údaje na iné účely ako na účely, na ktoré boli osobné údaje získavané, je možné založiť na súhlase dotknutej osoby alebo práve Európskej únie, práve Slovenskej republiky alebo prevádzkovateľ musí posúdiť, či tento ďalší účel je tzv. zlučiteľný (kompatibilný) účel. V rámci tzv. testu kompatibility sa zohľadňuje: prepojenie medzi pôvodným a ďalším účelom; okolnosti, za akých sa osobné údaje získali; povaha osobných údajov; následky ďalšieho spracúvania pre dotknuté osoby, existencia primeraných záruk, ktoré môžu zahŕňať šifrovanie a pseudonymizáciu. Niektoré účely sú automaticky považované za zlučiteľné s pôvodnými účelmi. Ide o účely archivácie vo verejnom záujme (Zákon o archívoch), účely vedeckého alebo historického výskumu a štatistické účely upravené v článku 89 GDPR, pri ktorých nie je potrebné vykonávať test zlučiteľnosti podľa článku 6 ods. 4 GDPR. Článok 89 GDPR však nepredstavuje právny základ spracúvania osobných údajov na dané účely.

d. Zásada minimalizácie údajov

Pred spracúvaním a počas celej doby spracúvania spracúvame osobné údaje len v primeranom a skutočne nevyhnutnom rozsahu vo vzťahu k vymedzenému účelu spracúvania.

Prevádzkovateľ je povinný nastaviť spôsob spracúvania tak, aby zbytočne nespracúval osobné údaje, ktoré nie sú z hľadiska vymedzeného účelu potrebné, relevantné a nevyhnutné.

e. Zásada správnosti a aktuálnosti

Ako prevádzkovateľ sme povinní prijať opatrenia, aby sme spracúvali len správne osobné údaje a podľa možnosti aj aktuálne. Poverené osoby sú v zmysle zdokumentovaného poverenia povinné nesprávne alebo neaktuálne osobné údaje je povinný bezodkladne opraviť alebo aktualizovať s prihliadnutím na účel spracúvania. Pokiaľ to vzhľadom na okolnosti nie je možné, poverená osoba upozorní nadriadeného, ktorý posúdi, či nesprávny alebo neaktuálny osobný údaj bude vymazaný alebo prijme iné vhodné opatrenia.

f. Zásada minimalizácie uchovávania

Osobné údaje spracúvame a uchovávame vo forme, ktorá umožňuje identifikáciu dotknutých osôb (údaje je možné priradiť ku konkrétnej dotknutej osobe) najviac dovtedy, kým je to potrebné na účely, na ktoré sa osobné údaje spracúvajú. Po tejto nevyhnutnej dobe spracúvania osobné údaje spracúvame len na účel archivácie vo verejnom záujme, na účel vedeckého alebo historického výskumu alebo na štatistický účel za podmienok stanovených v GDPR a zákone č. 18/2018 Z. z., alebo po nevyhnutnej dobe spracúvania vykonáme anonymizáciu alebo pseudonymizáciu osobných údajov, čím osobné údaje nebude možné priradiť ku konkrétnej fyzickej osobe. Ďalšie účely môžu byť vymedzené od momentu získania osobných údajov spoločne alebo neskôr počas spracúvania v súlade so zásadou obmedzenia účelu, ktorá dovoľuje spracúvanie na ďalšie účely prostredníctvom testu zlučiteľnosti nového účelu s pôvodnými účelmi.

g. Zásada integrity a dôvernosti

Táto zásada súvisí s bezpečnosťou spracúvania osobných údajov u prevádzkovateľa. V záujme jej uplatnenia prijímame primerané bezpečnostné opatrenia technickej a organizačnej povahy, aby nedošlo k:

- i. neoprávnenému spracúvaniu,
- ii. nezákonnému spracúvaniu,
- iii. náhodnej strate,
- iv. zničeniu,
- v. poškodeniu osobných údajov.

Pri implementovaní bezpečnostných opatrení zohľadňujeme najnovšie poznatky, náklady na vykonanie opatrení, povahu, rozsah, kontext a účely spracúvania a zároveň aj riziká pre práva a slobody dotknutých osôb. Jednotlivé opatrenia sú obsiahnuté v dokumente **Bezpečnostné opatrenia**.

h. Zásada zodpovednosti

Ako prevádzkovateľ sme zodpovední za súlad spracúvania osobných údajov so zásadami spracúvania osobných údajov a zároveň sme pripravení vedieť tento súlad preukázať na požiadanie dozornému orgánu. Prevádzkovateľ je zodpovedný za prípadnú škodu spôsobenú spracúvaním, ktoré bolo v rozpore s GDPR a zákonom č. 18/2018 Z. z. Je povinný každej osobe, ktorá utrpela majetkovú alebo nemajetkovú ujmu nahradiť utrpenú škodu.

Splnenie zásad spracúvania osobných údajov preukazujeme predovšetkým:

- prijatím a uplatňovaním tejto všeobecnej politiky ochrany osobných údajov,
- uzatvorením zmlúv o spracúvaní osobných údajov so všetkými sprostredkovateľmi

- a / alebo spoločnými prevádzkovateľmi podľa článkov 26 alebo 28 GDPR,
- vedením záznamov o spracovateľských činnostiach podľa čl. 30 GDPR,
- spoluprácou s Úradom na ochranu osobných údajov pri výkone jeho úloh a právomocí podľa článku 31 GDPR,
- prijatím primeraných bezpečnostných opatrení podľa článku 32, 33 a 34 GDPR,
- posudzovaním a hodnotením účinností prijatých opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania,
- pravidelným vzdelávaním zamestnancov v oblasti ochrany osobných údajov,
- dodržiavaním pravidiel a primeraných záruk pri cezhraničných prenosoch osobných údajov do tretích krajín alebo medzinárodných organizácií,
- určením poverených osôb a rozsahu ich oprávnení vo vzťahu k ochrane osobných údajov,
- určením kontaktnej osoby, na ktorú sa môže dotknutá osoba obrátiť a ktorá vybavuje požiadavky dotknutých osôb.

4. PRÁVNÝ ZÁKLAD

V súlade so zásadou zákonnosti spracúvania je možné spracúvať osobné údaje len na základe tzv. právneho základu. Práve základy, na základe ktorých je možné spracúvať osobné údaje sú uvedené v článku 6 GDPR. Právnych základov je šesť a každé spracúvanie, ktoré sa viaže k určitému účelu musí byť založené minimálne na jednom z týchto šiestich právnych základov.

Právne základy sú:

- a. dotknutá osoba vyjadrila súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov na jeden alebo viaceré konkrétne účely;
- b. spracúvanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy;
- c. spracúvanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa;
- d. spracúvanie je nevyhnutné, aby sa ochránili životne dôležité záujmy dotknutej osoby alebo inej fyzickej osoby;
- e. spracúvanie je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi;
- f. spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje prevádzkovateľ alebo tretia strana, s výnimkou prípadov, keď nad takýmto záujmom prevažujú záujmy alebo základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré si vyžadujú ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobou dieťa. Spracúvať osobné údaje na tomto právnom základe nemôžu orgány verejnej moci pri výkone ich úloh.

Právny základ podľa bodu c) a e) musí byť stanovený v práve Európskej únie alebo Slovenskej republiky, ktoré sa na prevádzkovateľa vzťahuje. Presnejšie stanovenie požiadaviek pre použitie právneho základu podľa bodu c) a e) môže byť ustanovené v zákone č. 18/2018 Z. z., osobitnom predpise alebo v medzinárodnej zmluve, ktorou je Slovenská republika viazaná.

5. VŠEOBECNÉ POVINNOSTI PREVÁDZKOVATEĽA

- a. Prijatie primeraných technických a organizačných opatrení

Bezpečnostné opatrenia, či už technickej, alebo organizačnej povahy slúžia na preukázanie, že

prevádzkovateľ spracúva osobné údaje v súlade s GDPR. Prevádzkovateľ je povinný prijať vhodné opatrenia s ohľadom na povahu, rozsah, kontext, účely spracúvania a najmä s ohľadom na riziká pre práva a slobody dotknutých osôb. Spracúvanie osobných údajov je kontinuálny proces, preto sa miera rizika môže meniť. Z tohto dôvodu je potrebné mieru rizika pravidelných intervaloch opakovane posudzovať a prijímaným vhodných opatrení znižovať.

Súčasťou opatrení by mali byť aj primerané vnútorné politiky ochrany osobných údajov.

Prevádzkovateľ je zároveň povinný v zmysle zásady zodpovednosti dozornému orgánu preukázať, že údaje spracúva zákonným spôsobom. Je povinný úradu predložiť dokumentáciu o plnení si všetkých povinností v zmysle GDPR a zákona č. 18/2018 Z. z.

- i. Prevádzkovateľ má povinnosť prijať primerané technické a organizačné opatrenia, najmä vhodne nastaviť:
 - interné procesy ochrany údajov (štandardnú ochranu údajov a špecificky navrhnutú ochranu údajov),
 - interné procesy na efektívne preukázanie súladu v týmto predpise, internými predpismi a všeobecnými právnymi predpismi Európskej únie a Slovenskej republiky, ktoré sa na prevádzkovateľa vzťahujú,
 - interné procesy na preskúmanie a včasnú aktualizáciu procesov podľa predchádzajúcich odrážok.
- ii. V rámci špecificky navrhnutej a štandardnej ochrany údajov (privacy by design and by default) je potrebné:
 - v čase určenia prostriedkov spracúvania a aj v čase samotného spracúvania prijať primerané opatrenia na účinné zavedenie zásady ochrany údajov, pričom GDPR výslovne odporúča pseudonymizáciu osobných údajov,
 - do spracúvania začleniť nevyhnutné záruky s cieľom splniť požiadavky GDPR a chrániť práva dotknutých osôb,
 - prijať opatrenia na zabezpečenie toho, aby prevádzkovateľ spracúval len osobné údaje nevyhnutné pre každý konkrétny účel spracúvania,
 - prijať opatrenia, aby sa zabezpečilo, že osobné údaje nebudú bez zásahu fyzickej osoby štandardne prístupné neobmedzenému počtu fyzických osôb.
- iii. Počas celej doby spracúvania a podľa svojich možností dbáme na to, aby primerané technické a organizačné opatrenia v primeranom rozsahu prijali všetky subjekty, ktoré prichádzajú do kontaktu s osobnými údajmi.
- iv. V prípade spracúvania v mene prevádzkovateľa sprostredkovateľom využívame len takých sprostredkovateľov, ktorí poskytujú dostatočné záruky na prijatie primeraných technických a organizačných opatrení.

b. Prijatie primeraných bezpečnostných opatrení

- i. Naše bezpečnostné opatrenia sa týkajú predovšetkým primeranej
 - fyzickej bezpečnosti,
 - IT bezpečnosti (hardware, software),
 - organizačnej bezpečnosti a
 - personálnej bezpečnosti.

- ii. Konkrétny popis bezpečnostných opatrení a posudzovania úrovne bezpečnosti je zakotvený v osobitnom internom dokumente prevádzkovateľa s názvom „Bezpečnostné opatrenia“.

c. Notifikácia bezpečnostných incidentov

- i. Porušenia ochrany osobných údajov (bezpečnostné incidenty) podľa čl. 33 GDPR oznamujeme prostredníctvom osobitného online formulára uvedeného na webovom sídle úradu. Priamy odkaz na formulár je nasledovný: < <https://dataprotection.gov.sk/sk/prevadzkovatelia/oznamenie-porusení-ochrany-osobných-údajov/>>. V prípade nefunkčnosti webovej stránky úradu alebo technickej chyby pri odoslaní formulára je možné bezpečnostný incident oznámiť e-mailom na adrese: statny.dozor@pdp.gov.sk, poštou na adrese úradu alebo osobne na podateľni úradu prostredníctvom prílohy č. 4 k Smernici o riešení bezpečnostných incidentov „Oznámenie porušenia ochrany osobných údajov“.
- ii. V prípade, ak dôjde k porušeniu ochrany spracúvaných osobných údajov dotknutých osôb, GDPR stanovuje povinnosť hlásiť takéto porušenie úradu. Porušením ochrany osobných údajov sa rozumie také porušenie bezpečnosti osobných údajov dotknutej osoby, ktoré vedie k náhodnému alebo nezákonnému zničeniu, strate, zmene, neoprávnenému poskytnutiu osobných údajov, alebo k neoprávnenému prístupu k osobným údajom.
- iii. V prípade, ak nastane bezpečnostný incident, takýto incident ohlásime úradu, a to v lehote 72 hodín od okamihu, odkedy sme sa o bezpečnostnom incidente dozvedeli. V prípade, ak by došlo k ohláseniu bezpečnostného incidentu po vyššie uvedenej lehote, k ohláseniu pripojíme aj zdôvodnenie omeškania. V tomto prípade úradu poskytneme informácie v rozsahu, v akom ich aktuálne poskytnúť možno, t. j. s ohľadom na konkrétne okolnosti informácie poskytneme vo viacerých etapách a bez ďalšieho zbytočného odkladu.
- iv. V prípade, ak v rámci vyhodnocovania bezpečnostného incidentu pri vykonaní posúdenia rizika zistíme, že porušenie ochrany osobných údajov pravdepodobne povedie k vysokému riziku pre práva a slobody dotknutých osôb, bez zbytočného odkladu oznámime porušenie ochrany osobných údajov aj dotknutej osobe. Oznámenie dotknutej osobe sa nevyžaduje v prípade, ak:
 - predmetné osobné údaje sú nečitateľné pre osoby, ktoré nie sú oprávnené mať k nim prístup, napr. sú zašifrované,
 - boli prijaté opatrenia, že vysoké riziko už pravdepodobne nebude mať dôsledky,
 - by to vyžadovalo neprimerané úsilie. V takom prípade je potrebné informovať verejnosť alebo prijať iné opatrenie, ktorým budú dotknuté osoby informované.
- v. Ďalšie podrobnosti o postupe pri riešení bezpečnostných incidentov sú uvedené v Smernici o riešení bezpečnostných incidentov.

d. Záznamy o spracovateľských činnostiach

Záznamy o spracovateľských činnostiach sú evidenčné listy spracúvania osobných údajov, ktoré sa vedú v písomnej podobe (vrátane elektronickej). Okrem prevádzkovateľa je ich povinný viesť aj sprostredkovateľ. V záznamoch sú uvedené základné údaje o spracúvaní osobných údajov ako sú účely spracúvania, kategórie dotknutých osôb, príjemcovia, prenosy

osobných údajov a pod. Na požiadanie je prevádzkovateľ a sprostredkovateľ povinný ich poskytnúť úradu.

- i. Záznamy o spracovateľských činnostiach vedíme v zmysle Článku 30 GDPR. Záznamy o spracovateľských činnostiach vedíme ako prevádzkovateľ. Pokiaľ by sme sa v budúcnosti nachádzali aj v postavení sprostredkovateľa, záznamy o spracovateľských činnostiach by sme obdobne viedli aj z pozície sprostredkovateľa.
- ii. Ako prevádzkovateľ vedíme záznamy o spracovateľských činnostiach, sprostredkovateľ vedie záznamy o kategóriách spracovateľských činností, ktoré vykonáva v mene prevádzkovateľa a zároveň uvádza aj opis technických a organizačných opatrení, ktoré prijal na zabezpečenie bezpečnosti spracúvania.

e. Posúdenie vplyvu na ochranu údajov

Posúdenie vplyvu na ochranu údajov (Data Protection Impact Assessment – DPIA) je proces identifikácie a minimalizácie rizika v oblasti ochrany údajov. V rámci DPIA sa posudzuje konkrétny zámer alebo plánovaný projekt. V rámci DPIA sa vyhodnocujú riziká pre práva a slobody dotknutých osôb, vrátane možného významného sociálneho alebo ekonomického znevýhodnenia. Dôraz sa kladie na spôsobenie novej ujmy, či už jednotlivcom alebo spoločnosti ako celku, pričom ujma môže byť telesná, majetková alebo nemajetková. DPIA je povinné v prípade, ak typ spracúvania (najmä s využitím nových technológií) pravdepodobne povedie k vysokému riziku pre práva a slobody fyzických osôb.

Podľa článku 35 ods. 3 sa DPIA vyžaduje najmä v prípadoch:

- systematického a rozsiahleho hodnotenia osobných aspektov týkajúcich sa fyzických osôb, ktoré je založené na automatizovanom spracúvaní vrátane profilovania a z ktorého vychádzajú rozhodnutia s právnymi účinkami týkajúcimi sa fyzickej osoby alebo s podobne závažným vplyvom na ňu;
- spracúvania vo veľkom rozsahu osobitných kategórií údajov alebo osobných údajov týkajúcich sa uznania viny za trestné činy a priestupky;
- systematického monitorovania verejne prístupných miest vo veľkom rozsahu.

Úrad vypracoval a zverejnil Zoznam spracovateľských operácií, ktoré podliehajú požiadavke na vykonanie DPIA. Zoznam je dostupný na webovej stránke Úradu.

V súčasnosti **nemáme povinnosť vykonať DPIA**, nakoľko v súčasnosti nevykonávame spracovateľské operácie, ktoré podliehajú posúdeniu vplyvu v zmysle článku 35 ods. 3 GDPR a zoznamu úradu v zmysle článku 35 ods. 4 GDPR.

f. Predchádzajúca konzultácia

Predchádzajúcu konzultáciu je prevádzkovateľ povinný uskutočniť s úradom v prípade, ak z DPIA vyplynie, že spracúvanie by viedlo k vysokému riziku, ak by neprijal opatrenia na zmiernenie rizika. Na základe žiadosti prevádzkovateľa o konzultáciu, úrad poskytne prevádzkovateľovi písomné poradenstvo v záujme toho, aby prevádzkovateľ správne identifikoval a zmiernil riziko.

V súčasnosti nemá povinnosť vykonávať predchádzajúcu konzultáciu, keďže nevykonávame spracovateľské operácie, ktoré podliehajú DPIA, resp. ktoré môžu viesť k vysokému riziku pre práva a slobody dotknutých osôb.

g. Informačná povinnosť (právo byť informovaný)

Právo byť informovaný zahŕňa v sebe niektoré z kľúčových požiadaviek zásady transparentnosti. Jeho obsahom je povinnosť prevádzkovateľa poskytnúť dotknutým osobám v jasnej a stručnej forme informácie o tom, čo bude robiť s ich osobnými údajmi. Články 13 a 14 GDPR špecifikujú, o čom majú byť dotknuté osoby informované. Ide o tzv. informáciu o ochrane osobných údajov (privacy information). Správnym plnením informačnej povinnosti sa zvyšuje dôvera dotknutých osôb. Nesprávnym plnením informačnej povinnosti sa prevádzkovateľ vystavuje možnej pokute a reputačnej škode. Je dôležité, aby bola informačná povinnosť vo vzťahu k dotknutým osobám plnená v stručnej, jasnej, zrozumiteľnej, ľahko prístupnej forme s použitím jasného a jednoduchého jazyka.

- i. Ako prevádzkovateľ prijímame vhodné opatrenia s cieľom poskytnúť dotknutej osobe informácie:
 - ktoré máme povinnosť poskytnúť v zmysle informačnej povinnosti podľa článkov 13 a 14 GDPR,
 - ktoré máme povinnosť poskytnúť v oznámeniach pri výkone práv dotknutých osôb podľa článkov 15 až 22 GDPR a
 - ktoré máme povinnosť poskytnúť v oznámení porušenia ochrany osobných údajov dotknutým osobám.
- ii. Vhodné opatrenia podľa bodu i) musia zabezpečiť, aby poskytnuté informácie boli
 - stručné,
 - písané v transparentnej, zrozumiteľnej a ľahko dostupnej forme,
 - formulované jednoducho.
- iii. Vhodné opatrenia podľa bodu i) musia tiež zabezpečiť, aby boli informácie poskytnuté
 - písomne, elektronicky, alebo inými prostriedkami,
 - ústne, ak o to dotknutá osoba požiadala a prevádzkovateľ overil jej totožnosť.
- iv. Informačnú povinnosť si plníme predovšetkým pomocou interného dokumentu „Informačná povinnosť prevádzkovateľa,“ ktorý je určený predovšetkým našim zamestnancom a iným osobám, ktoré spracúvajú údaje na základe priameho poverenia prevádzkovateľa. Presné znenie vždy upraví prevádzkovateľ alebo poverená osoba prevádzkovateľa podľa konkrétnej dotknutej osoby.
- v. Informácie sa každej dotknutej osobe snažíme podať tak, aby pre ňu boli zrozumiteľné. V prípade, že informácie, ktoré poskytujeme dotknutej osobe sú príliš obsiahle alebo obsahujú odborné a technické výrazy, zvažujeme s ohľadom na konkrétnu dotknutú osobu poskytnutie informácií dotknutej osobe v dvoch alebo troch vrstvách, ktoré sú vzájomne prepojené:
 - v prvej vrstve uvedieme stručne, transparentne, zrozumiteľne a jednoducho najmä totožnosť a kontaktné údaje prevádzkovateľa, kontaktné údaje zodpovednej osoby, ak je ustanovená, kategórie osobných údajov, účely spracúvania osobných údajov (ako aj právne základy spracúvania), ak sa spracúvanie zakladá na právnom základe oprávneného záujmu (čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR), oprávnené záujmy prevádzkovateľa alebo tretej strany,

prípadne ďalšie informácie, ktoré sú z hľadiska účelov spracúvania najdôležitejšie.

- v druhej vrstve uvedieme ďalšie informácie v zmysle čl. 13 ods. 2 GDPR, ktoré sú potrebné na zabezpečenie spravodlivého a transparentného spracúvania, v stručnej, zrozumiteľnej a jednoduchnej forme.
 - v tretej vrstve prevádzkovateľ uvedieme všetky informácie, ktoré sme povinní poskytnúť, prípadne aj doplňujúce informácie, pričom ich môžeme uviesť aj komplikovaným odborným jazykom a obsiahlym spôsobom.
- vi. V prípade potreby používame hypertextové odkazy, ktoré dotknutej osobe umožnia lepšie sa pohybovať medzi rôznymi časťami poskytnutých informácií.
- vii. V zmysle článku 12 ods. 7 GDPR poskytujeme informácie aj prostredníctvom štandardizovaných ikon s cieľom poskytnúť dobre viditeľný, jasný a zrozumiteľný prehľad zamýšľaného spracúvania.
- viii. Pri zbieraní a získavaní osobných údajov detí, venujeme osobitnú pozornosť tomu, aby boli poskytnuté informácie vhodnou formou s použitím jasného a zrozumiteľného jazyka. V takomto prípade vždy postupujeme v úzkej súčinnosti so zákonným zástupcom dotknutej osoby.

6. PRENOSY OSOBNÝCH ÚDAJOV DO TRETÍCH KRAJÍN ALEBO MEDZINÁRODNÝM ORGANIZÁCIÁM

GDPR sa, s niektorými výnimkami, vzťahuje najmä na prevádzkovateľov a sprostredkovateľov usadených v Európskom hospodárskom priestore (EEA). V prípade, ak dôjde k prenosom osobných údajov mimo EEA, dotknuté osoby sú vystavené riziku, že ich údaje nebudú chránené na takej úrovni, akú im poskytuje GDPR. Z tohto dôvodu GDPR obmedzuje prenosy osobných údajov mimo EEA s výnimkou prípadu, ak je ochrana osobných údajov zaručená iným spôsobom.

- a. K prenosu osobných údajov do tretích krajín môže dochádzať pri využívaní služby prevádzkovateľa. V tomto prípade môže dochádzať k prenosu osobných údajov do **Ukrajiny**. K prenosu do Ukrajiny dochádza pri overovaní totožnosti v záujme vydávania pasov a identifikačných dokladov. Overovanie totožnosti sa vykonáva prostredníctvom Jednotného informačno-analytického systému riadenia migračných procesov (JIAS). Zároveň sa osobné údaje klientov prenášajú aj do systému úhrady služieb SodLine. Prenos zakladáme na základe niektorom z nasledujúcich inštrumentov: 1. čl. 46 ods. 2 písm. a) GDPR - právne záväzný a vykonateľný nástroj; 2. čl. 46 ods. 2 písm. c) GDPR – štandardné doložky Európskej komisie (na základe vopred vykonaného TIA); 3. osobitná situácia - čl. 49 ods. 1 písm. d) GDPR - prenos je nevyhnutný z dôležitých dôvodov verejného záujmu (pozn. tento záujem ale musí byť uznaný právom EÚ alebo právom SR); 4. výslovný súhlas dotknutej osoby podľa čl. 49 ods. 1 písm. a) GDPR. K prenosu osobných údajov môže dochádzať aj pri používaní sociálnych sietí. Prevádzkovateľ používa sociálne siete Facebook, Instagram. Pri používaní týchto aplikácií môže dochádzať k prenosu osobných údajov do tretích krajín (napr. USA). Prenos osobných údajov do USA je založený na rozhodnutí Európskej komisie o primeranosti - EU-US Data Privacy Framework.

- b. Pokiaľ by došlo k zmene v spracúvaní osobných údajov a prevádzkovateľ by zamýšľal prenášať osobné údaje do ďalších tretích krajín alebo medzinárodným organizáciám, pri každom prenose by najmä:
- i. nastavil procesy na zabezpečenie súladu s týmto predpisom, internými predpismi a všeobecne záväznými právnymi predpismi Európskej únie alebo Slovenskej republiky, ktoré sa na prevádzkovateľa vzťahujú,
 - ii. zistil, či sa na tieto tretie krajiny alebo medzinárodné organizácie vzťahuje rozhodnutie Európskej komisie o primeranosti podľa článku 45 GDPR,
 - iii. ak neexistuje rozhodnutie Európskej komisie o primeranosti podľa bodu ii), poskytol by primerané záruky; (za predpokladu, že dotknuté osoby majú k dispozícii vymožiteľné práva a účinné právne prostriedky nápravy),
 - iv. bezodkladne by informoval dotknutú osobu o tom, že zamýšľa preniesť jej osobné údaje do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii, o tom, či existuje rozhodnutie Komisie o primeranosti podľa článku 45 GDPR, či prijal primerané záruky ochrany osobných údajov podľa článku 46 GDPR a v relevantných prípadoch aj by jej poskytol aj odkaz na informáciu o primeraných zárukách.

7. VÝKON PRÁV DOTKNUTÝCH OSÔB

- a. Pri výkone práv dotknutých osôb prevádzkovateľ ako taký, ako aj alebo ktorákoľvek iná prevádzkovateľom poverená osoba postupujú v súlade s týmto predpisom, internými predpismi a všeobecne záväznými právnymi predpismi Európskej únie a Slovenskej republiky, ktoré sa na prevádzkovateľa alebo poverenú osobu vzťahujú.
- b. Pri plnení povinností prevádzkovateľa vykonávať práva dotknutých osôb vychádzame z príslušných ustanovení GDPR, ktoré ustanovujú nasledovné práva dotknutých osôb:
- i. Právo na informácie podľa článku 13 a 14 GDPR - Každá dotknutá osoba má právo byť informovaná o zamýšľanom spracúvaní jej osobných údajov. Vždy poskytujeme dotknutým osobám pri získavaní ich osobných údajov informácie v rozsahu určenom GDPR. Informačnú povinnosť si plníme e-mailovou formou alebo v listinnej forme. V prípade, že osobné údaje získavame od inej ako dotknutej osoby, informujeme dotknutú osobu v primeranej lehote po získaní osobných údajov, najneskôr v čase prvej komunikácie s dotknutou osobou alebo najneskôr vtedy, ak sa osobné údaje poskytnú ďalšiemu príjemcovi.
 - ii. Právo na prístup k údajom podľa článku 15 GDPR.
 - iii. Každá dotknutá osoba má právo získať od nás ako prevádzkovateľa potvrdenie o tom, či spracúvame jej osobné údaje. Ak osobné údaje tejto osoby spracúvame, má právo na prístup k týmto údajom a nasledovné informácie: účely spracúvania, kategórie spracúvaných osobných údajov, príjemcovia, predpokladaná doba uchovávania, poučenie o ďalších právach dotknutej osoby (právo na opravu, vymazanie, obmedzenie spracúvania, právo namietat', právo podať sťažnosť úradu), informácie o zdroji osobných údajov, ak sa tieto nezískali priamo od dotknutej osoby, informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania a ak sa údaje prenášajú do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii aj informáciu o primeraných zárukách podľa článku 46 GDPR.

Prevádzkovateľ je povinný na žiadosť dotknutej osoby poskytnúť jej kópiu osobných údajov, ktoré spracúva. Prvá kópia sa poskytuje bezodplatne, v prípade žiadosti o ďalšie kópie, môže prevádzkovateľ účtovať primeraný poplatok zodpovedajúci administratívnym nákladom vybavenia žiadosti. Ak dotknutá osoba podala žiadosť elektronickými prostriedkami, informácie sa jej poskytnú v elektronickej podobe, ak nepožiadala o iný spôsob. Prevádzkovateľ je pri poskytovaní kópie osobných údajov žiadateľovi povinný dbať na to, aby tým do práv a slobôd iných dotknutých osôb.

- iv. Právo na opravu podľa článku 16 GDPR - Každá dotknutá osoba má právo, aby prevádzkovateľ o nej spracúval správne a úplné osobné údaje. Môže preto žiadať, aby sme opravili nesprávne údaje alebo doplnili neúplné údaje. Doplnenie neúplných údajov sa žiada prostredníctvom poskytnutia doplnkového vyhlásenia.

Právo na opravu súvisí so zásadou správnosti osobných údajov, podľa ktorej osobné údaje musia byť správne a podľa potreby aktualizované. Ak prevádzkovateľ dostane žiadosť o opravu mal by preveriť, či o dotknutej osobe spracúva presné údaje a v prípade, ak tomu tak nie je, mal by ich opraviť. Pri vybavovaní žiadosti by mal brať do úvahy vyjadrenie a dôkazy predložené žiadateľom.

- v. Právo na vymazanie (právo na zabudnutie) podľa článku 17 GDPR - Za určitých podmienok má dotknutá osoba právo u prevádzkovateľa dosiahnuť vymazanie osobných údajov, ktoré sa jej týkajú. GDPR upravuje šesť dôvodov, pričom na uplatnenie práva na výmaz stačí, ak je splnený len niektorý z nich:
- osobné údaje už nie sú potrebné na účely, na ktoré sa získavali alebo inak spracúvali;
 - dotknutá osoba odvolá súhlas, na základe ktorého sa spracúvanie vykonáva, podľa článku 6 ods. 1 písm. a) GDPR alebo článku 9 ods. 2 písm. a) GDPR, a ak neexistuje iný právny základ pre spracúvanie;
 - dotknutá osoba namieta voči spracúvaniu a neprevažujú žiadne oprávnené dôvody na spracúvanie alebo dotknutá osoba namieta voči spracúvaniu na účel priameho marketingu;
 - osobné údaje sa spracúvali nezákonne;
 - osobné údaje musia byť vymazané, aby sa splnila zákonná povinnosť podľa práva Európskej únie alebo Slovenskej republiky, ktorému prevádzkovateľ podlieha;
 - osobné údaje sa získavali v súvislosti s ponukou služieb informačnej spoločnosti na základe súhlasu dieťaťa alebo súhlasu nositeľa rodičovských práv a povinností.

Právo na vymazanie nie je absolútne, ale uplatňuje sa iba vtedy, ak je splnený niektorý z uvedených dôvodov. Ak prevádzkovateľ zverejnil osobné údaje žiadateľa, je povinný vymazať osobné údaje a zároveň informovať ďalších prevádzkovateľov, ktorý tiež spracúvajú osobné údaje žiadateľa, že dotknutá osoba žiada, aby vymazali všetky odkazy na jej údaje, ich kópiu alebo repliku.

- vi. Právo na obmedzenie spracúvania podľa článku 18 GDPR - Dotknutá osoba má právo žiadať, aby sme obmedzili spracúvanie jej osobných údajov, ak nastal aspoň jeden z týchto prípadov:

- dotknutá osoba napadla správnosť osobných údajov počas obdobia umožňujúceho prevádzkovateľovi overiť správnosť osobných údajov;
- spracúvanie je protizákonné a dotknutá osoba namieta proti vymazaniu osobných údajov, pričom namiesto toho žiada obmedzenie ich použitia;
- osobné údaje už nepotrebujeme na účely spracúvania, ale potrebuje ich dotknutá osoba na preukázanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov;
- dotknutá osoba uplatnila svoje právo namietať voči spracúvaniu podľa článku 21 ods. 1 GDPR, a to až do overenia, či oprávnené dôvody na strane prevádzkovateľa prevažujú nad oprávnenými dôvodmi dotknutej osoby.

Právo na obmedzenie spracúvania nie je absolútne, ale je ho možné uplatniť len zo stanovených dôvodov. Ak prevádzkovateľ spracúvanie obmedzí, môže osobné údaje uchovávať, ale nemôže s nimi vykonávať iné spracovateľské operácie.

- vii. právo na prenosnosť údajov podľa článku 20 GDPR - Dotknutá osoba má právo získať osobné údaje, ktoré nám poskytla v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte a má právo preniesť tieto údaje ďalšiemu prevádzkovateľovi, ak
- sa spracúvanie zakladá na súhlase dotknutej osoby alebo je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej stranou je dotknutá osoba,
 - sa spracúvanie vykonáva automatizovanými prostriedkami.

Právo na prenosnosť nie je absolútne, ale je ho možné uplatniť len za stanovených podmienok. Dotknutá osoba má pri uplatnení svojho práva na prenosnosť osobných údajov priamo od jedného prevádzkovateľa k druhému prevádzkovateľovi, ak je to technicky možné. Toto právo nie je možné uplatniť v prípade, ak sú osobné údaje dotknutej osoby spracúvané na právnom základe – spracúvanie je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi. Prevádzkovateľ pri vybavovaní žiadosti dotknutej osoby je povinný dbať na to, aby nezasiahol do práva a slobody iných fyzických osôb.

- viii. Právo namietať podľa článku 21 GDPR - Dotknutá osoba má právo kedykoľvek namietať proti spracúvaniu jej osobných údajov, ktoré je založené na právnom základe podľa článku 6 ods. 1 písm. e) GDPR – verejný záujem alebo článku 6 ods. 1 písm. f) GDPR – oprávnený záujem, vrátane namietania proti profilovaniu.

Právo namietať voči spracúvaniu umožňuje dotknutým osobám zastaviť spracúvanie ich osobných údajov prevádzkovateľom. Namietať je možné všetky spracúvané osobné údaje konkrétnym prevádzkovateľom alebo len niektoré z nich. Dotknuté osoby majú absolútne právo namietať spracúvanie ich osobných údajov na účely priameho marketingu. Prevádzkovateľ má povinnosť vždy dotknutú osobu upozorniť na právo namietať spracúvanie najneskôr pri prvej komunikácii s ňou.

- ix. Právo pri automatizovanom rozhodovaní a profilovaní podľa článku 22 GDPR. - Dotknutá osoba má právo na to, aby sa na ňu nevzťahovalo rozhodnutie, ktoré je založené výlučne na automatizovanom spracúvaní, vrátane profilovania, a ktoré má právne účinky, ktoré sa jej týkajú alebo ju podobne významne ovplyvňujú.

Uvedené právo nie je absolútne, pretože sa neuplatňuje, ak je rozhodnutie: nevyhnutné na uzavretie alebo plnenie zmluvy medzi dotknutou osobou a prevádzkovateľom; povolené právom Európskej únie alebo Slovenskej republiky; založené na výslovnom súhlase dotknutej osoby.

- c. Prevádzkovateľ sa snaží dotknutým osobám výkon ich práva uľahčovať, preto vytvoril nižšie popísaný systém prostredníctvom, ktorého by mohli dotknuté osoby uplatňovať svoje práva.
- d. Dotknutej osobe sú vždy poskytnuté informácie o spracúvaní jej osobných údajov a je poučená o svojich právach. Tieto informácie poskytujeme vhodným spôsobom podľa okruhu dotknutých osôb, napr. v listinnej forme, e-mailom prostredníctvom poverenej osoby alebo zverejnením na webovom sídle.
- e. Dotknuté osoby môžu uplatňovať svoje práva e-mailom na km.gucalova@dpdoc.com.ua, osobne u prevádzkovateľa alebo zaslaním žiadosti poštou.
- f. Každú žiadosť zaevidujeme a vybavíme bez zbytočného odkladu, najneskôr však do jedného mesiaca. Informujeme dotknutú osobu, ktorá žiadosť podala o opatreniach, ktoré na základe jej žiadosti prijali. Uvedená lehota sa môže v prípade potreby predĺžiť o ďalšie dva mesiace, pričom sa zohľadní komplexnosť žiadostí a ich počet. O predĺžení lehoty dotknutú osobu informujeme do jedného mesiaca od podania žiadosti spolu s odôvodnením predĺženia lehoty. Oznámenie o spôsobe vybavenia žiadosti sa podáva rovnakým spôsobom akým bola podaná žiadosť, pokiaľ dotknutá osoba nepožiadala o iný spôsob.
- g. Žiadosť dotknutej osoby vybavíme len v prípade, že bola totožnosť žiadateľa dostatočne preukázaná. Ak máme pochybnosti o totožnosti žiadateľa, sme oprávnení si od žiadateľa vyžiadať ďalšie údaje na preukázanie totožnosti. Sme oprávnení požiadať dotknutú osobu o preukázanie totožnosti aj osobne v sídle alebo prevádzke prevádzkovateľa.
- h. Žiadosti vybavujeme bezplatne. Ak ide o zjavne neopodstatnenú žiadosť alebo opakovanú žiadosť, sme oprávnení si vyžiadať od žiadateľa poplatok za vybavenie žiadosti vo výške administratívnych nákladov na vybavenie žiadosti alebo vybavenie žiadosti odmietnuť. O tejto skutočnosti a dôvodoch dotknutú osobu bezodkladne informujeme.

8. SPOLOČNÍ PREVÁDZKOVATELIA

- a. **Prevádzkovateľ v súčasnosti nespracúva osobné údaje spoločne s ďalšími spoločnými prevádzkovateľmi.**
- b. Status spoločných prevádzkovateľov majú dvaja alebo viacerí prevádzkovatelia v prípade, ak spoločne určia účely a prostriedky spracúvania.
- c. Spoloční prevádzkovatelia majú povinnosť:
 - i. riadiť sa týmto predpisom, internými predpismi a všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktoré sa podľa práva Európskej únie alebo Slovenskej republiky na prevádzkovateľa alebo spoločného prevádzkovateľa vyťahujú;

- ii. transparentne určiť svoje príslušné zodpovednosti za plnenie povinností podľa GDPR vo forme vzájomnej dohody.
- d. Pre prípad, že by sme zamýšľali uzavrieť dohodu spoločných prevádzkovateľov, bude dohoda uzavretá v písomnej forme.
- e. Dohoda spoločných prevádzkovateľov by obsahovala najmä:
 - i. určenie vzájomných povinností spoločných prevádzkovateľov pri výkone práv dotknutých osôb v zmysle článku 15 až 22 GDPR,
 - ii. určenie vzájomných povinností spoločných prevádzkovateľov vo vzťahu k poskytovaní informácií v zmysle článku 13 až 14 GDPR,
 - iii. jednotné kontaktné miesto pre dotknuté osoby,
 - iv. určenie vzájomných povinností spoločných prevádzkovateľov vo vzťahu k oznamovaniu porušení ochrany osobných údajov úradu a dotknutým osobám v zmysle článkov 33 a 34 GDPR.
- f. Obsah dohody spoločných prevádzkovateľov bude v každom prípade zohľadňovať príslušné úlohy spoločných prevádzkovateľov a ich vzťahy k dotknutým osobám.
- g. Základné časti dohody spoločných prevádzkovateľov sa poskytnú dotknutým osobám a zverejnia na webových sídlach spoločných prevádzkovateľov.
- h. V prípade, ak príslušné zodpovednosti spoločných prevádzkovateľov určuje právo Európskej únie alebo Slovenskej republiky, ktorému prevádzkovatelia podliehajú, sú prevádzkovatelia povinní postupovať podľa týchto všeobecne záväzných právnych predpisov bez ohľadu na obsah dohody spoločných prevádzkovateľov.

9. SPROSTREDKOVATEĽ

Sprostredkovateľom môže byť fyzická alebo právnická osoba, orgán verejnej moci alebo iný subjekt, ktorý spracúva osobné údaje v mene prevádzkovateľa. To, či je nejaká osoba v postavení prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa závisí od viacerých skutočností, ale podstatnou je otázka: kto určil účely a prostriedky spracúvania v rámci nejakého informačného systému alebo spracovateľskej činnosti? Ten, kto určil účely a prostriedky je prevádzkovateľ. Ten, kto plní pokyny od iného vo vzťahu k spracúvaniu osobných údajov je v postavení sprostredkovateľa, aj v prípade, ak robí nejaké technické rozhodnutia ohľadom toho ako sa majú osobné údaje spracúvať.

- a. Ak sa má spracúvanie uskutočniť v našom mene budeme využívať len sprostredkovateľov, ktorí poskytujú dostatočné záruky na to, že prijímú primerané bezpečnostné opatrenia (technickej a organizačnej povahy).
- b. Medzi nami ako prevádzkovateľom a sprostredkovateľom musí byť pre každý prípad spracúvania osobných údajov sprostredkovateľom uzatvorená zmluva o spracúvaní osobných údajov, ktorá zaväzuje sprostredkovateľa voči prevádzkovateľovi. V zmluve bude stanovený: predmet a doba spracúvania, povaha a účel spracúvania, typ osobných údajov a kategórie dotknutých osôb a povinnosti a práva prevádzkovateľa. Ďalej sa musia v zmluve upraviť povinnosti sprostredkovateľa podľa článku 28 ods. 3 GDPR.

- c. Zmluva o spracúvaní osobných údajov musí byť uzatvorená medzi prevádzkovateľom a sprostredkovateľom v písomnej podobe (vrátane elektronickej podoby).

10. ZODPOVEDNÁ OSOBA

Zodpovedná osoba alebo tzv. data protection officer (DPO) je odborná osoba, ktorá má znalosti práva a postupov v oblasti ochrany osobných údajov a spôsobilosť plniť úlohy vymedzené v článku 39 GDPR. GDPR stanovuje podmienky, na základe ktorých je prevádzkovateľ a sprostredkovateľ povinný určiť zodpovednú osobu. Určiť zodpovednú osobu je povinný v prípade, ak: spracúvanie vykonáva orgán verejnej moci alebo verejnoprávny subjekt; hlavnými činnosťami prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa sú spracovateľské operácie, ktoré si vyžadujú pravidelné a systematické monitorovanie dotknutých osôb vo veľkom rozsahu; hlavnými činnosťami prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa je spracúvanie tzv. osobitných kategórií údajov podľa článku 9 GDPR vo veľkom rozsahu alebo spracúvanie údajov týkajúcich sa uznania viny za trestné činy a priestupky podľa článku 10 GDPR. Zodpovedná osoba musí byť zapojená do všetkých záležitostí, ktoré súvisia s ochranou osobných údajov u prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa.

- a. **V súčasnosti máme povinnosť vymenovať zodpovednú osobu**, pretože je splnené kritérium v zmysle čl. 37 GDPR.
- b. Pokiaľ prevádzkovateľ vymenuje zodpovednú osobu, urobí tak prostredníctvom písomného poverenia s použitím dokumentu s názvom „**Vymenovanie zodpovednej osoby**“.
- c. Zodpovedná osoba môže byť členom personálu prevádzkovateľa alebo môže plniť úlohy na základe zmluvy o poskytovaní služieb.
- d. Kontaktné údaje zodpovednej osoby budú v prípade jej vymenovania zverejnené a oznámené úradu.

11. ZÁSTUPCA

Zástupca je fyzická alebo právnická osoba usadená v Európskej únii, ktorú prevádzkovateľ alebo sprostredkovateľ písomne určil a ktorá ho zastupuje, pokiaľ ide o jeho povinnosti podľa GDPR. V prípade, ak dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb, ktoré sa nachádzajú v Európskej únii, prevádzkovateľom alebo sprostredkovateľom, ktorý nie je usadený v Európskej únii, pričom spracovateľská činnosť súvisí s ponukou tovaru alebo služieb týmto dotknutým osobám v Európskej únii bez ohľadu na to, či sa od dotknutej osoby vyžaduje platba, alebo so sledovaním ich správania, pokiaľ ide o ich správanie na území Európskej únie, prevádzkovateľ alebo sprostredkovateľ je povinný písomne určiť zástupcu v Európskej únii.

- a. **V súčasnosti nemáme povinnosť zvoliť si zástupcu v zmysle článku 27 GDPR.**
- b. Povinnosť určiť zástupcu sa nevzťahuje na pracúvanie, spracúvanie, ktoré je občasné, nezahŕňa vo veľkom rozsahu spracúvanie osobitných kategórií osobných údajov podľa článku 9 ods. 1 GDPR alebo spracúvanie osobných údajov týkajúcich sa uznania viny za trestné činy a priestupky podľa článku 10 GDPR, a nie je pravdepodobné, že povedie k

riziku pre práva a slobody fyzických osôb, pričom sa zohľadní povaha, kontext, rozsah a účely spracúvania alebo na orgán verejnej moci a verejnoprávny subjekt.

12. SPRACÚVANIE OSOBITNÝCH KATEGÓRIÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV

- a. Spracúvanie osobitných kategórií osobných údajov je vo všeobecnosti zakázané. Povolit spracúvanie osobitných kategórií osobných údajov možno len vtedy, ak je splnená jedna z podmienok podľa článku 9 ods. 2 GDPR; osobitnými kategóriami osobných údajov sú:
- i. údaje odhaľujúce rasový alebo etnický pôvod,
 - ii. údaje odhaľujúce politické názory,
 - iii. údaje odhaľujúce náboženské alebo filozofické presvedčenie,
 - iv. údaje odhaľujúce členstvo v odborových organizáciách,
 - v. genetické údaje,
 - vi. biometrické údaje na individuálnu identifikáciu fyzickej osoby,
 - vii. údaje týkajúce sa zdravia,
 - viii. údaje týkajúce sa sexuálneho života alebo sexuálnej orientácie fyzickej osoby.
- b. Spracúvanie osobitných kategórií osobných údajov je, okrem iného, povolené aj v prípade, ak je spracúvanie nevyhnutné na účely preventívneho alebo pracovného lekárstva, posúdenia pracovnej spôsobilosti zamestnanca, lekárskej diagnózy, poskytovania zdravotnej alebo sociálnej starostlivosti alebo liečby na základe práva Európskej únie alebo Slovenskej republiky alebo podľa zmluvy so zdravotníckym pracovníkom a podlieha podmienkam a zárukám uvedeným v článku 9 ods. 3 GDPR.
- c. Prevádzkovateľ v zásade spracúva osobitnú kategóriu osobných údajov – biometrické údaje na individuálnu identifikáciu (keďže vydáva doklady – pas, identifikačný doklad) a údaje týkajúce sa zdravia (keďže je zamestnávateľom a v rámci plnenia pracovnoprávných povinností mu zamestnanci musia oznamovať niektoré údaje týkajúce sa zdravia, napr. návštevu zdravotníckeho zariadenia, ochorenie, pracovný úraz, a pod.).

13. SPRACÚVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV TÝKAJÚCICH SA UZNANIA VINY ZA TRESTNÉ ČINY A PRIESTUPKY

Spracúvanie osobných údajov týkajúcich sa uznania viny za trestné činy a priestupky sa vykonáva iba

- i. pod kontrolou orgánu verejnej moci, alebo
- ii. ak je spracúvanie povolené právom Európskej únie alebo Slovenskej republiky, ktoré poskytuje primerané záruky ochrany práv a slobôd dotknutých osôb.

Prevádzkovateľ nespracúva údaje týkajúce sa uznania viny za trestné činy a priestupky.

14. SPRACÚVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV BEZ POTREBY IDENTIFIKÁCIE

- a. Ako prevádzkovateľ nie sme povinní uchovávať, získať alebo spracúvať dodatočné osobné údaje dotknutých osôb za účelom ich identifikácie iba preto, aby dosiahol súlad s GDPR a/alebo zákonom č. 18/2018 Z. z.
- b. Ako prevádzkovateľ nie sme povinní uchovávať, získať, spracúvať dodatočné osobné údaje dotknutých osôb za účelom ich identifikácie, ak je identifikácia dotknutých osôb nevyhnutná pre konkrétny účel spracúvania.

- c. V prípadoch podľa písm. a), ak je to možné, informujeme dotknuté osoby o tom, že nie sme schopní ich identifikovať.
- d. Niektoré práva dotknutých osôb v zmysle GDPR a/alebo zákona č. 18/2018 Z. z. sú v prípadoch podľa písm. a) obmedzené; dotknutá osoba nám musí pre uplatnenie týchto práv doložiť dostatok informácií, aby ju prevádzkovateľ mohol identifikovať.

15. OSOBITNÉ SITUÁCIE SPRACÚVANIA

- a. Spracúvanie osobných údajov zamestnávateľom („vizitková výnimka“) – ako zamestnávateľ dotknutej osoby – zamestnanca sme oprávnení poskytovať jej osobné údaje alebo zverejniť jej osobné údaje v rozsahu:
 - i. titul, meno, priezvisko,
 - ii. pracovné zaradenie, služobné zaradenie, funkčné zaradenie,
 - iii. osobné číslo alebo zamestnanecké číslo,
 - iv. odborný útvar,
 - v. miesto výkonu práce,
 - vi. telefónne číslo, faxové číslo, adresa elektronickej pošty na pracovisko,
 - vii. identifikačné údaje zamestnávateľa,

ak je to potrebné v súvislosti s plnením pracovných povinností, služobných povinností alebo funkčných povinností dotknutej osoby. Poskytovanie osobných údajov alebo zverejňovanie osobných údajov nesmie narušiť vážnosť, dôstojnosť a bezpečnosť dotknutej osoby.

- b. Spracúvanie všeobecne použiteľného identifikátora (rodné číslo) – Pri spracúvaní osobných údajov možno využiť na účely identifikovania fyzickej osoby rodné číslo len vtedy, ak jeho využitie je nevyhnutné na dosiahnutie daného účelu spracúvania. Súhlas so spracúvaním rodného čísla musí byť výslovný a nesmie ho vylučovať osobitný predpis, ak ide o jeho spracúvanie na právnom základe súhlasu dotknutej osoby. Zverejňovať rodné číslo je zakázané, s výnimkou toho, ak rodné číslo zverejní sama dotknutá osoba.
- c. Spracúvanie osobných údajov dotknutej osoby, ak boli získané od inej fyzickej osoby – Osobné údaje o dotknutej osobe možno získať od inej fyzickej osoby a spracúvať v informačnom systéme len s predchádzajúcim písomným súhlasom dotknutej osoby; to neplatí, ak poskytnutím osobných údajov o dotknutej osobe do informačného systému iná fyzická osoba chráni svoje práva alebo právom chránené záujmy, oznamuje skutočnosti, ktoré odôvodňujú uplatnenie právnej zodpovednosti dotknutej osoby, alebo sa osobné údaje spracúvajú na základe osobitného zákona podľa § 13 ods. 1 písm. c) a e) zákona č. 18/2018 Z. z. Ten, kto také osobné údaje spracúva, musí vedieť preukázať úradu na jeho žiadosť, že ich získal v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z.
- d. Spracúvanie osobných údajov dotknutej osoby, ktorá nežije (zosnulá osoba) – GDPR a zákona č. 18/2018 Z. z. sa nevzťahujú na spracúvanie osobných údajov zosnulých osôb.
- e. Spracúvanie osobných údajov na účel archivácie, na vedecký účel, na účel historického výskumu alebo štatistický účel – Pri spracúvaní osobných údajov na účel archivácie, na vedecký účel, na účel historického výskumu alebo na štatistický účel, ako prevádzkovateľ prijímame primerané záruky pre práva dotknutej osoby. Tieto záruky obsahujú zavedenie

primeraných a účinných technických a organizačných opatrení najmä na zabezpečenie dodržiavania zásady minimalizácie údaje a pseudonimizácie. Ak sa osobné údaje spracúvajú na vedecký účel, účel historického výskumu alebo na štatistický účel môže byť práva dotknutej osoby podľa § 21, § 22, § 24 a 27 zákona č. 18/2018 Z. z. alebo podľa článku 15, 16, 18 a 21 GDPR obmedzené osobitným predpisom alebo medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná, ak sú prijaté primerané podmienky a záruky, ak by tieto práva dotknutej osoby pravdepodobne znemožnili alebo závažným spôsobom sťažili dosiahnutie týchto účelov a také obmedzenie práv dotknutej osoby je nevyhnutné na dosiahnutie týchto účelov. Ak sa osobné údaje spracúvajú na účel archivácie, môžu byť práva dotknutej osoby podľa § 21, § 22, § 24 a 27 zákona č. 18/2018 Z. z. alebo podľa článku 15, 16, 18 a 21 GDPR obmedzené osobitným predpisom, ak sú prijaté primerané podmienky a záruky, ak by tieto práva dotknutej osoby pravdepodobne znemožnili alebo závažným spôsobom sťažili dosiahnutie týchto účelov a také obmedzenie práv dotknutej osoby je nevyhnutné na dosiahnutie týchto účelov.

- f. Všeobecná povinnosť pri prijímaní bezpečnostných opatrení - pri prijímaní bezpečnostných opatrení a pri posudzovaní vplyvu na ochranu osobných údajov postupujeme primerané podľa medzinárodných noriem a štandardov bezpečnosti.

16. PRÁVA A POVINNOSTI POVERENÝCH OSÔB

- a. Poverená osoba má právo vykonávať spracovateľské operácie s osobnými údajmi spracúvanými v IS prevádzkovateľa výlučne v súlade s právnym základom, od ktorého prevádzkovateľ odvodzuje oprávnenie spracúvať osobné údaje, a to len v rozsahu a spôsobom, ktorý je nevyhnutý na dosiahnutie ustanoveného alebo vymedzeného účelu spracúvania a je v súlade s GDPR, so zákonom č. 18/2018 Z. z., ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými riadiacimi aktami prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa.
- b. Poverenú osobu poverujeme prostredníctvom písomného poverenia na spracúvanie osobných údajov, v ktorom sú vymedzené účely spracúvania osobných údajov v jednotlivých IS prevádzkovateľa, rozsah povolených činností pre poverenú osobu ako aj poučenie pre poverenú osobu.
- c. Poverená osoba má právo najmä na:
- i. Pridelenie prístupových práv do určených informačných systémov osobných údajov prevádzkovateľa v rozsahu nevyhnutnom na plnenie jej úloh.
 - ii. Opätovné poučenie, ak došlo k podstatnej zmene jej pracovného alebo funkčného zaradenia, a tým sa významne zmenil dosah náplne jej pracovných činností, alebo sa podstatne zmenili podmienky spracúvania osobných údajov alebo rozsah spracúvaných osobných údajov v rámci jej pracovného alebo funkčného zaradenia.
 - iii. Porušenie povinnosti mlčanlivosti uloženej podľa § 79 ods. 2 zákona č. 18/2018 Z. z., ak je to nevyhnutné na plnenie úloh súdov a orgánov činných v trestnom konaní podľa osobitného zákona alebo vo vzťahu k úradu pri plnení jeho úloh podľa zákona č. 18/2018 Z. z.; ustanovenia o povinnosti mlčanlivosti podľa osobitných predpisov tým nie sú dotknuté.

- iv. Vykonávanie spracovateľských operácií s osobnými údajmi v mene prevádzkovateľa v rozsahu nevyhnutnom na plnenie pracovných úloh.
 - v. Odmietnutie vykonať pokyn k spracúvaniu osobných údajov, ktorý je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- d. Poverená osoba je povinná v súvislosti so spracúvaním osobných údajov rešpektovať príslušné povinnosti formulované prevádzkovateľom najmä v GDPR dokumentácii prevádzkovateľa.
- e. Poverená osoba je ďalej povinná najmä:
- i. Spracúvať osobné údaje zákonným spôsobom, spravodlivo a transparentne vo vzťahu k dotknute osobe.
 - ii. Získavať na základe svojho pracovného zaradenia pre prevádzkovateľa len nevyhnutné osobné údaje výlučne na vopred ustanovený alebo vymedzený účel. Účel spracúvania osobných údajov musí byť vždy konkrétne určený, výslovne uvedený a legitímny. Je neprípustné, aby poverená osoba získavala osobné údaje pod zámienkou iného účelu spracúvania alebo inej činnosti.
 - iii. Spracúvať len primerané a relevantné osobné údaje, ktoré svojím rozsahom a obsahom zodpovedajú účelu ich spracúvania a sú nevyhnutné na jeho dosiahnutie. Nemôžu sa spracúvať také osobné údaje, ktoré sú nadbytočné, nepotrebné a nie sú nevyhnutné na dosiahnutie stanoveného účelu.
 - iv. Vykonávať povolené sprostredkovateľské operácie podľa poverenia na spracúvanie osobných údajov, len so správnymi, úplnými a podľa potreby aktualizovanými osobnými údajmi vo vzťahu k účelu spracúvania. Nesprávne a neúplné osobné údaje bez zbytočného odkladu opraviť alebo aktualizovať. Pokiaľ to vzhľadom na okolnosti nie je možné, je poverená osoba povinná upozorniť nadriadeného, ktorý posúdi, či dôjde k vymazaniu nesprávnych, neúplných alebo neaktuálnych údajov alebo prijme iné opatrenia.
 - v. Pri spracúvaní osobných údajov postupovať tak, aby boli osobné údaje uchovávané vo forme, ktorá umožňuje identifikáciu dotknutých osôb a aby nedochádzalo k spracúvaniu dlhšie, ako je potrebné na účely, na ktoré sa osobné údaje spracúvajú.
 - vi. Chrániť prijaté dokumenty a súbory pred stratou a poškodením, zneužitím, odcudzením, neoprávneným prístupnením, poskytnutím, neoprávneným alebo nezákonným spracúvaním alebo inými neprípustnými formami spracúvania, a to predovšetkým dodržiavaním všetkých opatrení prijatých prevádzkovateľom.
 - vii. Pred získaním osobných údajov od dotknutej osoby ju oboznámiť s názvom a sídlom prevádzkovateľa, kontaktnými údajmi zodpovednej osoby (ak je vymenovaná), účelom spracúvania osobných údajov, právnym základom spracúvania osobných údajov, rozsahom spracúvania osobných údajov, oprávnených záujmoch prevádzkovateľa, ak sa osobné údaje spracúvajú na základe oprávneného záujmu prevádzkovateľa, predpokladanom okruhu tretích strán pri poskytovaní osobných údajov, príjemcov alebo kategórií príjemcov pri sprístupňovaní osobných údajov, forme zverejnenia, ak sa osobné údaje zverejňujú a o tretích krajinách a/alebo

medzinárodných organizáciách, ak sa predpokladá alebo je zrejmé, že sa do týchto krajín a/alebo medzinárodných organizácií uskutoční cezhraničný prenos osobných údajov. V relevantných prípadoch informuje dotknutú osobu aj o existencii alebo neexistencii rozhodnutia Európskej komisie o primeranosti alebo o odkaze na primerané alebo vhodné záruky a prostriedky na získanie ich kópie, alebo kde boli poskytnuté. Poverená osoba dotknutej osobe poskytne tiež informácie o dobe uchovávaní osobných údajov, alebo ak to nie je možné, o kritériách na jej určenie, o existencii práva požadovať od prevádzkovateľa prístup k osobným údajom týkajúcim sa dotknutej osoby a práva na ich opravu alebo vymazanie alebo obmedzenie spracúvania, alebo práva namietat' proti spracúvaniu, ako aj práva na prenosnosť údajov, o existencii práva podať sťažnosť dozornému orgánu, o tom, či je poskytovanie osobných údajov zákonnou alebo zmluvnou požiadavkou, alebo požiadavkou, ktorá je potrebná na uzavretie zmluvy, či je dotknutá osoba povinná poskytnúť osobné údaje, ako aj o možných následkoch neposkytnutia takýchto údajov.

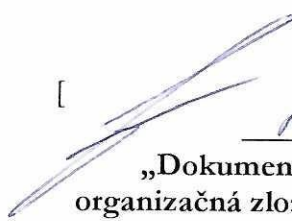
- viii. Zabezpečiť preukázateľný súhlas na spracúvanie osobných údajov dotknutej osoby v informačnom systéme osobných údajov prevádzkovateľa, ak sa osobné údaje spracúvajú na základe súhlasu dotknutej osoby, alebo ak to vyžaduje zákon č. 18/2018 Z. z. alebo osobitný právny predpis. Poverená osoba je v takýchto prípadoch povinná informovať dotknutú osobu o existencii práva kedykoľvek svoj súhlas odvolať, bez toho, aby to malo vplyv na zákonnosť spracúvania založeného na súhlase udelenom pred jeho odvolaním. Na zabezpečenie súhlasu dotknutej osoby poverená osoba v každom prípade, kedy to s ohľadom na konkrétne okolnosti bude možné použije dokument „Súhlas so spracúvaním osobných údajov“.
 - ix. Postupovať podľa technických a organizačných opatrení prijatých prevádzkovateľom alebo sprostredkovateľom.
 - x. Vykonávať likvidáciu osobných údajov, ktoré sú súčasťou už nepotrebných pracovných dokumentov (napr. rôzne pracovné súbory, pracovné verzie dokumentov v listinnej podobe rozložením, vymazaním alebo fyzickým zničením hmotných nosičov tak, aby sa z nich osobné údaje nedali reprodukovať; to neplatí vo vzťahu k osobným údajom, ktoré sú súčasťou obsahu registratúrnych záznamov prevádzkovateľa.
 - xi. V prípade nejasností pri spracúvaní osobných údajov sa poverená osoba obráti na zodpovednú osobu prevádzkovateľa, ak je ustanovená. Pokiaľ zodpovedná osoba nie je ustanovená, obráti sa na priameho nadriadeného.
 - xii. V prípade pridelenia prenosných technických zariadení (notebook, mobil), v ktorých sú uložené osobné údaje dbať na to, aby nedošlo k ich odcudzeniu, strate, zničeniu, neoprávnenému prístupu ani náhodnému prezradeniu údajov pri prenose zariadenia.
 - xiii. Nevyužívať osobné údaje spracúvané prevádzkovateľom pre osobnú potrebu, či potrebu inej osoby alebo na iné než pracovné alebo služobného účely.
- f. Pri spracúvaní osobných údajov neautomatizovaným spôsobom (napr. listová forma spracúvania osobných údajov) poverená osoba najmä:

- i. Zachováva obozretnosť pri podávaní chránených informácií, vrátane osobných údajov, pred návštevnými prevádzkovateľmi alebo inými neoprávnenými osobami.
 - ii. Neponecháva osobné údaje voľne dostupné na chodbách a v iných neuzamknutých miestnostiach alebo na iných miestach, vo verejne prístupných miestach, opustených dopravných prostriedkoch a pod.
 - iii. Odkladá spisy a iné listinné materiály na určené miesto a neponecháva ich po skončení pracovnej doby, resp. opustení stanoviska voľne dostupné (napr. na pracovnom stole).
 - iv. Zaobchádza s tlačnými materiálmi obsahujúcimi osobné údaje podľa ich celistvosti. Povinná osoba aplikuje všetky relevantné opatrenia, ktoré zabezpečia ochranu vytlačených informácií obsahujúcich osobné údaje pred neoprávnenými osobami.
 - v. Pri skončení pracovného pomeru alebo obdobného vzťahu je poverená osoba povinná odovzdať prevádzkovateľovi pracovnú agendu vrátane spisov obsahujúcich osobné údaje.
 - vi. V prípade tlače dokumentov obsahujúcich osobné údaje zabezpečuje, aby sa počas tlačenia neoboznámila s nimi nepoverená osoba. Tlačené materiály obsahujúce osobné údaje musia byť ihneď po ich vytlačení odobraté poverenou osobou a uložené na zabezpečené miesto. To sa uplatňuje aj pri kopírovaní dokumentov – nadbytočné a chybné dokumenty poverená osoba bez zbytočného odkladu zlikviduje skartovaním.
 - vii. Uzamyká prevádzku pri každom opustení v prípade, že v miestnosti už nie je iná poverená osoba prevádzkovateľa.
- g. Pri spracúvaní osobných údajov prostredníctvom úplne alebo čiastočne automatizovaných prostriedkov je poverená osoba povinná informovať dotknutú osobu o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania. Poverená osoba poskytne dotknutej osobe informácie o použítom postupe, ako aj význame a predpokladaných dôsledkoch takéhoto spracúvania pre dotknutú osobu. Pri takomto spracúvaní osobných údajov poverená osoba najmä:
- i. Využíva služby internetu (povolené je využívanie iba verejných služieb WWW – worldwide web a FTP – file transfer protocol) za účelom plnenia pracovných úloh, pričom dodržiava bezpečnostné opatrenia prijaté prevádzkovateľom za účelom zabezpečenia ochrany osobných údajov.
 - ii. Informačnú techniku (počítače, notebooky, USB kľúč, a pod.) umiestňuje iba v priestoroch na to určených. Miestnosť, v ktorej sa nachádza informačná technika, musí byť pri každom odchode poverenej osoby zamknutá a po skončení pracovnej doby je poverená osoba povinná vypnúť počítač.
 - iii. Dbá na antivírusovú ochranu pracovných staníc sledovaním toho, či správne funguje primárne určený softvérový systém, ktorý je automaticky pravidelne aktualizovaný.
 - iv. Berie do úvahy zákaz odinštalovania, zablokovania alebo zmenu konfigurácie antivírusovej ochrany.
 - v. Dôsledne dodržiava pravidlá ochrany prístupových práv.

h. Zodpovednosť za porušenie práv a povinností

- i. Poverená osoba je povinná zachovať mlčanlivosť o osobných údajoch, ktoré spracúva a s ktorou príde do styku. Povinnosť mlčanlivosti sa vzťahuje na osobné údaje spracúvané prevádzkovateľom, podmienky spracúvania osobných údajov u prevádzkovateľa, ako aj bezpečnostné opatrenia pri plnení svojich pracovných povinností a v súvislosti so svojou činnosťou u prevádzkovateľa. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení spracúvania osobných údajov. Povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh súdu a orgánov činných v trestnom konaní podľa osobitného zákona, alebo vo vzťahu k úradu pri plnení jeho úloh podľa zákona; ustanovenia o povinnosti mlčanlivosti podľa osobitných predpisov tým nie sú dotknuté.
- ii. Porušením povinností alebo zneužitím oprávnení pri spracúvaní osobných údajov môže poverená osoba naplniť skutkovú podstatu správnych deliktov podľa zákona č. 18/2018 Z. z.
- iii. Poverená osoba môže v súvislosti s protiprávnym nakladaním s osobnými údajmi čeliť aj trestnému stíhaniu za trestné činy podľa § 247 a § 374 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov alebo môže voči nej byť vedené disciplinárne konanie.
- iv. V prípade porušenia povinností vyplývajúcich z právnej úpravy ochrany osobných údajov môže vzniknúť dotknutej osobe nárok na náhradu škody, ktorý si dotknutá osoba môže uplatniť. Porušenie povinností vyplývajúcich z právnej úpravy ochrany osobných údajov môže znamenať aj porušenie povinností vyplývajúcich z pracovnej alebo inej obdobnej zmluvy poverenej osoby.
- v. Oboznámenie sa s vyššie uvedeným rozsahom práv a povinností poverená osoba potvrdí svojim podpisom na Poverení na spracúvanie osobných údajov.

V Bratislava, dňa 01.04.2026

[ Krystyna Hutsalova]
„Dokument“ štátny podnik Ukrajiny,
organizačná zložka podniku zahraničnej osoby